

JUANA AMALIA GONZALEZ.



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación											
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Ponderación	Avance				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	Mantener el equilibrio financiero	Implementar normas internacionales NICSP para dar cumplimiento a la Resolución 533 de 2015	% de cumplimiento del contrato. No. De fases definidas	01/02/2018 31/12/2018	Estados Financieros bajo el nuevo marco normativo NICSP	30%	50%			50%	
					Socializar el diagnóstico ante el Comité de Gerencia						
					Ejecutar el cronograma de plan de trabajo establecido con la empresa consultora para la implementación de la norma internacional NICSP						
					Realizar el ESFA (Estado de Situación Financiera de Apertura)						
					Estado de resultados por unidad de negocio						
2	Mantener el equilibrio financiero	Dada la asignación de recursos de funcionamiento y operación de la entidad por parte de la ANTV como transferencias, ampliar el portafolio de inversiones de la Entidad	Estados financieros mensuales/número de meses del semestre Informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos /Número de meses del semestre. % de incremento de los Rendimientos Financieros producto del Portafolio de Inversiones	01/02/2018 31/12/2018	Realizar el análisis de la ejecución presupuestal y los estados financieros para posterior socialización y análisis en Comité de Gerencia y Junta Directiva	15%	50%			50%	
					Solicitar y analizar el flujo de caja y proyectar las necesidades						
					Solicitar propuestas de inversión a la Coordinación de Tesorería. Presentar ante el Comité de Inversiones la propuesta para aprobación y hacer seguimiento a los mismos						
					Realizar el seguimiento a las cuentas por pagar presupuestales para presentarlas en Comité de Gerencia.						
3	Fortalecer el sistema de Gestión Ambiental para minimizar, controlar y prevenir los impactos ambientales, generando por los procesos que se desarrollen en la empresa	Promover una cultura ambiental al interior de la entidad, velando por la adecuada gestión de los residuos emitidos por ésta a partir de diferentes estrategias participativas	# actividades ejecutadas/ # actividades programadas *100	01/02/2018 31/12/2018	Diseño e implementación de estrategias orientadas al buen uso de los recursos públicos por parte de los colaboradores de RTVC (Feria, Campañas, actividades pedagógicas, etc)	20%	50%			50%	
					Realizar seguimiento y evaluación al Plan Institucional de Gestión Ambiental y a partir de éste generar planes de mejoramiento.						
					Dar manejo a los residuos peligrosos y no peligrosos emitidos al interior de la entidad de acuerdo con el protocolo diseñado para tal fin.						
4	Ser un sitio preferido para trabajar	Transmitir políticas, valores, implementación de la gestión por procesos y demás temas relacionados con la cultura organizacional de forma innovadora.	# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas *100	01/02/2018 31/12/2018	Diseñar y ejecutar diferentes estrategias que promuevan una cultura organizacional en RTVCy de está manera ser un sitio preferido para trabajar	15%	50			50%	
					Adoptar implementar y divulgar el Código de Integridad, en busca de que mejore la percepción interna de los valores.						
					Desarrollar el Plan de Acción para mejorar el clima laboral en RTVC.						
5	Fortalecer la Gestión Documental de la Entidad	Adelantar un proyecto dedicado a la Digitalización de documentos. Implementar dos programas de gestión documental	Proyecto Ejecutado/Proyecto Planeado*100	01/02/2018 31/12/2018	Fortalecer el proceso de gestión documental a partir de la elaboración, implementación y actualización a partir de los instrumentos archivísticos, teniendo en cuenta la normatividad vigente	20%	50%			50%	
					Adquisición de un software que permita la administración de los documentos digitalizados						
					Adquisición de un escanear para aumentar la capacidad de digitalización de documentos						
Total						100%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA

VIGENCIA

2018

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público



JUANA AMALIA GONZALEZ.



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación											
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Ponderación	Avance				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre
1	Mantener el equilibrio financiero	Implementar normas internacionales NICSP para dar cumplimiento a la Resolución 533 de 2015	% de cumplimiento del contrato. No. De fases definidas	01/02/2018 31/12/2018	Estados Financieros bajo el nuevo marco normativo NICSP	30%	50%			50%	
					Socializar el diagnóstico ante el Comité de Gerencia						
					Ejecutar el cronograma de plan de trabajo establecido con la empresa consultora para la implementación de la norma internacional NICSP						
					Realizar el ESFA (Estado de Situación Financiera de Apertura)						
					Estado de resultados por unidad de negocio						
2	Mantener el equilibrio financiero	Dada la asignación de recursos de funcionamiento y operación de la entidad por parte de la ANTV como transferencias, ampliar el portafolio de inversiones de la Entidad	Estados financieros mensuales/número de meses del semestre Informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos /Número de meses del semestre. % de incremento de los Rendimientos Financieros producto del Portafolio de Inversiones	01/02/2018 31/12/2018	Realizar el análisis de la ejecución presupuestal y los estados financieros para posterior socialización y análisis en Comité de Gerencia y Junta Directiva	15%	50%			50%	
					Solicitar y analizar el flujo de caja y proyectar las necesidades						
					Solicitar propuestas de inversión a la Coordinación de Tesorería. Presentar ante el Comité de Inversiones la propuesta para aprobación y hacer seguimiento a los mismos						
					Realizar el seguimiento a las cuentas por pagar presupuestales para presentarlas en Comité de Gerencia.						
3	Fortalecer el sistema de Gestión Ambiental para minimizar, controlar y prevenir los impactos ambientales, generando por los procesos que se desarrollen en la empresa	Promover una cultura ambiental al interior de la entidad, velando por la adecuada gestión de los residuos emitidos por ésta a partir de diferentes estrategias participativas	# actividades ejecutadas/ # actividades programadas *100	01/02/2018 31/12/2018	Diseño e implementación de estrategias orientadas al buen uso de los recursos públicos por parte de los colaboradores de RTVC (Feria, Campañas, actividades pedagógicas, etc)	20%	50%			50%	
					Realizar seguimiento y evaluación al Plan Institucional de Gestión Ambiental y a partir de éste generar planes de mejoramiento.						
					Dar manejo a los residuos peligrosos y no peligrosos emitidos al interior de la entidad de acuerdo con el protocolo diseñado para tal fin.						
4	Ser un sitio preferido para trabajar	Transmitir políticas, valores, implementación de la gestión por procesos y demás temas relacionados con la cultura organizacional de forma innovadora.	# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas *100	01/02/2018 31/12/2018	Diseñar y ejecutar diferentes estrategias que promuevan una cultura organizacional en RTVCy de está manera ser un sitio preferido para trabajar	15%	50			50%	
					Adoptar implementar y divulgar el Código de Integridad, en busca de que mejore la percepción interna de los valores.						
					Desarrollar el Plan de Acción para mejorar el clima laboral en RTVC.						
5	Fortalecer la Gestión Documental de la Entidad	Adelantar un proyecto dedicado a la Digitalización de documentos. Implementar dos programas de gestión documental	Proyecto Ejecutado/Proyecto Planeado*100	01/02/2018 31/12/2018	Fortalecer el proceso de gestión documental a partir de la elaboración, implementación y actualización a partir de los instrumentos archivísticos, teniendo en cuenta la normatividad vigente	20%	50%			50%	
					Adquisición de un software que permita la administración de los documentos digitalizados						
					Adquisición de un escáner para aumentar la capacidad de digitalización de documentos						
Total						100%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA

VIGENCIA

2018

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

